



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

ЈКП "ТОПЛОВОД"- ОБРЕНОВАЦ,
ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац
телефон/факс: 011/8728-237; 011/8728-238
интернет страница: www.toplovodobrenovac.org.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ангажовања радне снаге
ИЗМЕНА И ДОПУНЕ br.2

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/15

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ : ЈНМВ-Т- 03/15

Обреновац, 2015. Године



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

На основу члана 39.став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ бр.124/12, и члана 6. Правилника о обавезним елементима у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова „Сл.гласник РС“ бр.29/2013) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **2015-549/2** од **10.02.2015.** и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број **2015-549/3** од **10.02.2015.** године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку
услуга – ангажовање радне снаге
број: ЈН 03/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	2.
2.	Подаци о предмету јавне набавке	2.
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9.
5.	Техничка спецификација-образац бр.1	16.
6.	Образац понуде-образац бр.2	27.
7.	Изјава понуђача о испуњености свих услова на основу члана 77. Став 4.ЗЈН-образац бр.3	30.
8.	Изјава о независној понуди-образац бр.4	31.
9.	Образац трошкова припремања понуде-образац бр.5	32.
10.	Изјава понуђача о поштовању обавеза на основу члана 75. став.2 ЗЈН-образац бр.6	33.
11.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- образац бр. 7	34.
12.	Модел уговора	36.
УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:		41.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

I. Општи подаци о набавци

(на основу члана 39.став 1.ЗЈН „Сл.гласник“ бр.124/12, и члана 6. Правилника о обавезним елементима у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова „Сл.гласник РС“ бр.29/2013)

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца: Јавно комунално предузеће „Топловод“ Обреновац

Адреса наручиоца: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац

интернет страница наручиоца: www.toplovodobrenovac.org.rs

ПИБ: 104764767

МБ: 20233940

Шифра делатности: 3530

II. Подаци о предмету

1. ВРСТА ПОСТУПКА јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности

2. ВРСТА ПРЕДМЕТА: Набавка услуга – **ангажовања радне снаге**
Назив и ознака из општег речника: услуге запошљавања особља – 79610000

3. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

4. Предмет јавне набавке није обликован по партијама

III. Остало

1. НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

- Понуде морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуде које не буду испуниле ове захтеве неће се узимати у разматрање.

- Понуде се подnose у писаној форми у затвореној коверти или кутији (*затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отварају*) са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ – Понуда по позиву за јавну набавку мале вредности, шифра јавне набавке ЈНМВ-Т-03/15**, поштом или непосредно на писарницу, на адресу наручиоца ЈКП „Топловод“ - Обреновац, Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац.

- Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име особе за контакт.

- Рок за достављање понуда: **25.02.2015.** године до **11⁰⁰** часова.

- Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **25.02.2015.** године до **11⁰⁰** часова на писарницу наручиоца, односно на адресу ЈКП „Топловод“ - Обреновац, Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **25.02.2015.** године у 11³⁰ часова у просторијама Наручиоца (ул. Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац).

Овлашћени представници који буду присуствовали јавном отварању понуда дужни су да поднесу оверена и потписана пуномоћја, најкасније у време отварања понуда.

3. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОДЛУКЕ О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Одлука о додели уговора или Одлука о обустави поступка биће донета у року од 10 (десет дана) од дана отварања понуда.
- Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке, доставити исту понуђачима.
- Одлука о додели уговора или Одлука о обустави поступка може бити достављена понуђачима од стране наручиоца непосредно, електронском поштом, факсом или путем поште препоручено са повратницом. Уколико се Одлука шаље електронским путем или факсом, наручилац мора имати потврду о пријему Одлуке од стране понуђача.
- Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматраће се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

4. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити путем факса 011/8728-237 или путем е/маил: i.adzic@toplovodobrenovac.org.rs (радно време 07-15 часова, радним данима).



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР.03/15 ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН.**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности , мора доказати:

1. Да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)

Као ДОКАЗ се доставља следеће за:

Правно лице	<ul style="list-style-type: none">- извод из регистра Агенције за привредне регистре или- извод из регистра надлежног Привредног суда
--------------------	---

Предузетник	<ul style="list-style-type: none">- извод из регистра Агенције за привредне регистре или- извод из одговарајућег регистра
--------------------	---

Физичко лице	/
	/

2. Да он и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од **кривичних дела** као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл.75. став 1. тачка 2. ЗЈН). **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Као ДОКАЗ се доставља следеће за:

Правно лице	<p><u>извод из казнене евиденције</u>, за:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Правно лице<ul style="list-style-type: none">– за дела <u>организованог криминала</u> за правно лице доставља се уверење Вишег суда у Београду– за кривична дела против <u>привреде</u>, кривична дела против <u>животне средине</u>, кривично дело <u>примања</u> или <u>давања мита</u>, кривично дело <u>преваре</u> за правно лице доставља се уверење Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица.2. Законски заступник – доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште
--------------------	--



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

	лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као <u>члан организоване криминалне групе</u> , да није осуђиван за кривична дела против <u>привреде</u> , кривична дела против <u>животне средине</u> , кривично дело <u>примања</u> или <u>давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u>
Предузетник	- доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште, да није осуђиван за неко од кривичних дела као <u>члан организоване криминалне групе</u> , да није осуђиван за кривична дела против <u>привреде</u> , кривична дела против <u>животне средине</u> , кривично дело <u>примања</u> или <u>давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u>
Физичко лице	- доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а где је пребивалиште, да није осуђиван за неко од кривичних дела као <u>члан организоване криминалне групе</u> , да није осуђиван за кривична дела против <u>привреде</u> , кривична дела против <u>животне средине</u> , кривично дело <u>примања</u> или <u>давања мита</u> , кривично дело <u>преваре</u>

Напомена:

- Закон о одговорности правних лица за кривична дела – Казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица
- Првостепени суд:
 - а) кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре:
 - Основни суд – за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤ 10 година
 - Виши суд - за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора > 10 година.
 - б) Кривична дела организованог криминала – Виши суд у Београду
- 3. Да му није изречена мере забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Као **ДОКАЗ** се доставља следеће за:

Правно лице	<ul style="list-style-type: none">- Потврде Привредног <u>и</u> Прекршајног суда да му није изречена мере забране обављања делатности<u>или</u>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мере забране обављања делатности
Предузетник	<ul style="list-style-type: none">- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мере забране обављања делатности<u>или</u>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мере забране обављања делатности
Физичко лице	<ul style="list-style-type: none">- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова (ниједног посла, односно ниједне делатности)

4. Да је измирио доспеле **порезе, доприносе или друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. У случају да је понуђач у поступку приватизације, доставиће уверење АПР-а да се налази у поступку приватизације (уместо доле наведених доказа). **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Као **ДОКАЗ** се доставља следеће за:

Правно лице	<ul style="list-style-type: none">- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<u>и</u>- уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Предузетник	<ul style="list-style-type: none">- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<u>и</u>- уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Физичко лице	<ul style="list-style-type: none">- уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<li style="text-align: center;">и- уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
---------------------	--

5. Да испуњава **финансијски** капацитет, односно да понуђач није био у блокади 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на порталу, укључујући и дан објављивања на порталу. Као доказ се доставља скоринг издат од стране Народне банке Србије.

6. Да испуњава **пословни** капацитет, односно

а) да је у предходне три године (рачунајући од дана отварања понуда) извршио испоруку предметних услуга у вредности од 2.860.000,00 динара без ПДВ-а, као доказ достављају се фактуре.

7. Да испуњава **кадровски** капацитет, односно

а) Да понуђач има најмање 20 ангажованих лица, која ће учествовати у реализацији уговора о јавној набавци, у складу са описом послова који се налазе у техничкој спецификацији (образац бр.1)

б) Да понуђач има једног ангажованог радника за безбедност и здравље на раду или Уговор са правним лицем које је регистровано за обављање послова безбедности и здравља на раду или лице ангажовано по другом правном основу, попут уговора о повременим привременим пословима, уговора о делу.

Као доказ доставити лиценцу (уверење, фотокопију сертификата о положеном стручном испиту) издате од стране Министарства за рад и социјалну политику РС као уговор о раду, одлуку о именовању и доказ о запослењу код понуђача (МЗА образац). Уколико понуђач нема запослено лице за безбедност и здравље на раду, већ сагласно Закону о безбедности и здрављу на раду има уговор са правним лицем које је регистровано за обављање послова безбедности и здравља на раду-доставља копију тог уговора или ако има лице ангажовано по другом правном основу, попут уговора о повременим привременим пословима, уговора о делу-доставља копију тог уговора

Напомена: Докази за тачке **2, 3. и 4.** не смеју бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. (члан 77.став 3. ЗЈН), односно **доказ из тачке 2. мора бити**



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Напомена: испуњеност услова из члана 75.став 1. ЗЈН и члана 76. ЗЈН (финансијски, пословни и кадровски капацитет) понуђач може потврдити потписивањем изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**образац бр.3**), чиме понуђач није дужан да доставља доказе за тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 (под а)

Уколико је понуђач потврдио испуњеност услова потписивањем изјаве, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединачних доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у року од 5 (пет) дана не достави на увид оригинале или оверене копије тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе (Извод из АПР-а, скоринг издат од стране Народне банке) који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овим упутством прописује се начин и услови за попуњавање и сачињавање прихватљиве понуде, као и правне последице несачињавања понуде у складу са овим Упутством.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и утврде њену исправност, проуче све ставове и сваки појединачни документ.

1. Језик понуде

Понуда и **сва пратећа документација** (административна и техничка) морају бити на **српском језику**, с тим што је дозвољено достављање каталожке документације и сертификата / атеста на енглеском језику.

2. Припрема понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације.

Образац понуде мора бити попуњен читко неким техничким средством, али не и графитном оловком или избрисивим мастилом.

Понуђач је дужан да уписује тражене податке само на местима предвиђеним за то, а која су означена "празним" линијама или пољима, односно да заокружи једну од понуђених опција, као и да стави печат и потпис овлашћеног лица понуђача, на местима где је таква могућност предвиђена, односно у:

- техничкој спецификацији (образац бр.1),
- у обрасцу понуде (образац бр.2),
- изјави по основу члана 77.став.4. ЗЈН (образац бр.3),
- обрасцу изјаве о независној понуди (образац бр.4),
- обрасцу трошкова припремања понуде (образац бр.5),
- изјави понуђача о поштовању обавеза на основу чл.75.став.2 ЗЈН (образац бр.6),
- Образац структуре цене са моделом како да се попуни (образац бр. 7) и
- моделу уговора.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити јасна, недвосмислена и на предвиђеним местима оверена печатом и потписом одговорног лица.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач направио грешку у понуди и када је неопходно да исту исправи у том случају такву исправку мора оверити-иницијалима и печатом понуђача.

3. Предметна Јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде:

У складу са чланом 87.став 6.ЗЈН, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив (повлачење) понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈКП „ТОПЛОВОД“ Обреновац, ул. Војводе Мишића 241, 11500 Обреновац, са назнаком: „**ИЗМЕНА**



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

или ДОПУНА или ИЗМЕНА И ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности, шифра јавне набавке ЈНМВ 03/15 – „НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда (25.02.2015.године до 11,00 часова).

6. Обавештење о самосталном наступу

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно овој забрани.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно (финансијски, пословни, кадровски капацитет).

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који се обавезно доставља уз понуду и мора да садржи следеће податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква биће одбије од стране наручиоца.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем, односно подизвођачима.

Уколико подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, а који не сме бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да уколико наручиоц захтева, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке коју тај подизвођач извршава.

9. Подношење понуде од стране задруге



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Услови и начин плаћања, и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Услови и начин плаћања: Уговорена цена норма-часа се обрачунава за сваки навршен пун сат ангажовања. Уговорена цена норма часа је фиксна и не може се мењати без обзира на то да ли је лице било ангажовано у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл. Права ангажованих на увећану зараду у смислу чл. 108. Закона о раду односно, разлика између основне зараде и увећане зараде ангажованих (прековремени рад, рад на државни празник и сл.) пада на терет Даваоца услуге. Испостављени рачун мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто II вредност и вредност провизије за свако ангажовано лице, у супротном ће се фактура сматрати неуредном и биће враћена.

Трошкове топлог оброка у висини од највише 427,90 дин. бруто по радном дану ангажованог и трошкове превоза запослених у висини цене карте у јавном саобраћају, а највише до 3.932,00 дин. бруто месечно, понуђач ће исказати наручиоцу у посебној фактури. На ове трошкове понуђач не може обрачунавати провизију.

Рок плаћања сукцесивно односно у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за претходни месец на основу стварне количине реализованих радних сати.

Гаранција на предметне услуге: Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Рок вршења услуге: понуђач ће **одмах** обезбедити сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца.

Место извршења услуге: Понуђач ће обезбедити извршење услуга у Обреновцу, односно место извршења услуге дефинише Наручилац (Овлашћено лице код Наручиоца) у својим просторијама у Обреновцу и ван њих у складу са конкретним потребама и ангажоване кадрове распоређује према стварним потребама текуће послове предвиђене уговором.

Рок важења понуде који дефинише наручилац у позиву за достављање понуда је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач може у својој понуди дати дужи рок важења понуде, али не може бити краћи од 30 дана, у супротном понуда ће се сматрати неисправном.

Понуђач је дужан да понуду у складу са условима које ја наручилац дефинисао у позиву за достављање понуда, јер у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом



11. Валута

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а. Цену представља цена радног сата за услуге ангажовања радне снаге и потребних средстава и опреме за реализацију услуге. (ХТЗ опрема). Понуђена цена (провизија) морају бити фиксна и не могу се мењати након закључења уговора или у току извршења уговора, осим у оправданим случајевима прецизираним уговором, односно Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне полититке.

13. Заштита података (чување приспелих понуда и поверљивост података)

Нарушилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као поверљиви, односно пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Уколико понуђач у понуди наводи податке које сматра поверљивим, дужан је да их видно обележи назнаком "ПОВЕРЉИВО!!!" у горњем десном углу странице и да поред те ознаке стави свој параф и печат.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Појашњење конкурсне документације

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Нарушилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњење конкурсне документације одвија се искључиво писаним путем, путем поште (ул. Цара Лазара 3/1, 11500



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Обреновац), електронске поште (i.adzic@toplovodobrenovac.org.rs) или факсом: 011/8728-237 (радно време 07-15 часова, радним данима).

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном отварању понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродовна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Финансијско обезбеђење

Понуђач је дужан да уз понуду достави меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, као **лицитациону гаранцију (гаранција за озбиљност понуде)**, односно да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора са наручиоцем). Уз меницу доставити потврду (захтев) од пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код НБС;

Приликом потписивања уговора изабрани понуђач ће бити дужан да достави меницу са меничним овлашћењем као **гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности уговора (без урачунатог ПДВ-а)** са роком важности 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предметних добара (гаранција за добро, односно квалитетно извршење посла или тзв. чинидбена гаранција). Уз меницу доставити потврду од пословне банке која представља доказ да је меница и овлашћење регистровано код НБС.

17. Додатно обезбеђење

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од укупне вредности понуде.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

18. Врста критеријума који ће се примењивати приликом оцењивања понуда: најнижа понуђена цена

Минималне обавезне комерцијалне услове дефинише наручилац на следећи начин:

Услови и начин плаћања: Уговорена цена норма-часа се обрачунава за сваки навршен пун сат ангажовања. Уговорена цена норма часа је фиксна и не може се мењати без обзира на то да ли је лице било ангажовано у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл. Права ангажованих на увећану зараду у смислу чл. 108. Закона о раду односно, разлика између основне зараде и увећане зараде ангажованих (прековремени рад, рад на државни празник и сл.) пада на терет Даваоца услуге. Испостављени рачун мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто II вредност и вредност провизије за свако ангажовано лице, у супротном ће се фактура сматрати неуредном и биће враћена.

Трошкове топлог оброка у висини од највише 427,90 дин. бруто по радном дану ангажованог и трошкове превоза запослених у висини цене карте у јавном саобраћају, а највише до 3.932,00 дин. бруто месечно, понуђач ће исказати наручиоцу у посебној фактури. На ове трошкове понуђач не може обрачунавати провизију.

Рок плаћања сукцесивно односно у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за претходни месец на основу стварне количине реализованих радних сати.

Гаранција на предметне услуге: Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Рок вршења услуге: понуђач ће **одмах** обезбедити сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца.

Место извршења услуге: Понуђач ће обезбедити извршење услуга у Обреновцу, односно место извршења услуге дефинише Наручилац (Овлашћено лице код Наручиоца) у својим просторијама у Обреновцу и ван њих у складу са конкретним потребама и ангажоване кадрове распоређује према стварним потребама текуће послове предвиђене уговором.

Важност понуде: минимум 30 дана од дана отварања понуде.

19. Резервни критеријум за доделу уговора, када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом

Уколико две или више понуда са најнижом понуђеном ценом уједно имају и исту понуђену цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу, који је у својој понуди приложио већу вредност референц листе, уколико и по том основу буду једнаки, наручилац ће предност дати понуђачу који има већи број запослених у радном односу.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

20. Изјава понуђача о поштовању обавезама на основу члана 75.став 2. ЗЈН

На основу члана 75. став 2. ЗЈН понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац је у конкурсној документацији, односно у позиву за достављање понуда ЈНМВ-Т-03/15 предвидео изјаву коју је понуђач дужан да потпише и печатира, као доказ да испуњава обавезе из члана 75. Став 2. ЗЈН.

21. Обавештење

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може сходно члану 149. ЗЈН поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и истовремено га предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, односно рачун број 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, са позивом на број 9750-016, шифра плаћања 153, у сврху плаћања републичке административне таксе са знаком јавне набавке на коју се односи, за корисника Буџет Републике Србије.

23. Рок за закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор са најповољнијим понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда.

Уколико је поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци може бити потписан тек када је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико је критеријум био економски најповољнија понуда, наручилац ће поново утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.



Техничка спецификација

Предмет ове јавне набавке су услуге ангажовања радне снаге, у складу са овом конкурсном документацијом, односно описом послова који се налазе у техничкој спецификацији:

1. Референт у одељењу наплате

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС стручна спрема или IV степен.

Опис послова:

- На основу извештаја дневно, континуирано прати наплату једне или неколико врста накнада или услуга које представљају потраживања предузећа.
- Прати једну или по налогу највише две групације корисника (физ.лица, правна, лица, самосталне радње и сл.)
- Прати реализацију оних типова уговора који проистичу из претходног.
- Сарађује на сачињавању протокола о измирењу дугова путем репрограма,
- По налогу комуницира са странкама организује и заказује сатницу њиховог доласка и учествује у преговарању на странакама.
- У складу са прописима и упутствима прати поштовање рокова плаћања и извештава надређене писаним путем, и у дневној усменој комуникацији.
- На основу припремљеног списка телефонски опомиње кориснике који нередовно измурију своје обавезе, позива на склапање репрограма и др.
- Учествује у припреми података за документацију за уручење опомена дужницима у складу са законом и другим екстерним и интерним актима, правилницима, упутствима и др.
- Прикупља доказе о начину вршења уручења од стране одговорних радника (поштанске повратнице, потписане примерке, фотографије и др.)
- Води рачуна о истицању рокова датих усмено, опоменама или другим путем и извештава надређене.
- Комплетира предмете који се шаљу у надлежност другим службама у предузећу и стара се о њиховом уручењу.
- Сарађује са осталим службама.
- Припрема податке за сачињавање свих врста извештаја.
- Припрема податке за праћење процента наплате.
- Обавља теренски рад опомињање, обилазак странака, уручења опомена, уговарања репрограма и др.
- По налогу руководиоца води рачуна о прописном евидентирању, одлагању и чувању средстава обезбеђења плаћања (менице, заложне изјаве, хипотеке, чекови, административне забране и др).
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговара за тачност података које даје у оквиру свог рада.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За свој рад одговара главном сараднику и руководиоцу економске службе.



2. Техничар одржавања и администрације ИТ

Стручна спрема: Минимално ССС програмерског, информатичког смера или завршени сертификовани курсеви из области информатике.

Опис послова:

- Уз одобрење руководиоца мења и допуњује базу података SQL и ACCESS.
- Одржава рачунарску мрежу (local area network) LAN и стара се о њеном несметаном функционисању
- Одржава рачунаре, рачунарске компоненте (hardware) и другу ИТ опрему
- Прати рад рачунарских програма (software), по уоченом проблему информисање непосредног руководиоца, предлаже и предузима активности за отклањање проблема.
- Припрема и доставља податке и месечна извештаје о корисницима услуга надлежним службама по њиховом захтеву.
- Стара се о месечном обрачуна за наплату корисницима услуга и доставља податке надлежним службама.
- У сарадњи са руководиоцима обавља постављање нове и проширење постојеће мрежне инфраструктуре и инсталирање одговарајуће рачунарске опреме за потребе запослених.
- Предлаже и сарађује на изради или развоју рачунарских програма.
- Прати како се примењује заштита информационог система предузећа од недозвољеног приступа као и заштиту од „ вируса“ и осталих штетних програма.
- Обучава запослене за коришћење рачунарских програма.
- Уз одобрење руководиоца даје податке служби финансија, рачуноводства и другој служби, у циљу боље интеграције и функционисања информационог система и бољег обављања пословних активности.
- Сарађује на припреми и достављању података и месечних извештаја према потребама служби, а по њиховом захтеву.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За своје пословање одговоран је директору предузећа и непосредним руководиоцима

3. Техничар електро одржавања

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС - IV степен одговарајућег електро усмерења Поседовање возачке дозволе "Б" категорије

Опис послова:

- Учествоје у пуштању у рад електро опреме и уређаја у топлотним подстаницама (ТПС), претоварним подстаницама и другим локацијама са инсталираном опремом.
- Учествоје инсталирању нових уређаја као и у отклањању свих кварова на опреми и уређајима.
- Као члан дежурне службе у грејној сезони, по пријави на лош квалитет грејања, одлази у обилазак одређених топлотних подстаница ради контроле и евентуалне интервенције.
- Учествоје у давању података за планирање и учествује у реализацији плана превентивног, текућег и инвестиционог одржавања у Предузећу.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Континуирано прати, контролише исправност опреме и инсталација, функционисање система и отлања недостатке.
- По потреби и налогу контролише квантитативни и квалитативни пријем набављене опреме и извршених радова и услуга из домена свог деловања.
- Учествује у састављању извештаја потребних за екстерне и интерне потребе у складу са прописаним процедурама, правилницима и наредбама.
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговоран је за веродостојност и тачност података које доставља.
- У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са другим запосленима одговара за припрему и требају сва средства и опрему, алате и уређаје као и материјале и резервне делове неопходне за извршење посла, као и средства и опрему за колективну заштиту на раду.
- Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
- Контролише изведене радове након интервенција у циљу провере функционалности система.
- Води евиденцију рада уређаја и опреме.
- Води дневник рада, контролну документацију и друге потребне евиденције.
- Одржава радно место и враћа у магацин алат и неупотребљен материјал.
- У складу са потребама процеса рада обавља и друге послове у складу са законом и другим екстерним и интерним актима.
- Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које спроводи.
- За свој рад одговара Главном инжењеру електро одржавања.

4. Евидентичар - архивар

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: III степен заната, или друге школе природног или друштвеног усмерења. Познавање рада на рачунару. Положен испит за возача Б категорије.

Опис послова:

- Извршава архивирање документације, стара се о законитом вођењу, евидентирању и одлагању деловодне књиге и документације.
- По налогу директора обавља послове „главне писарнице“ и врши пријем свих докумената који пристигну у Предузеће.
- Дистрибуира пристиглу пошту према организационим деловима којима је упућена.
- Врши архивирање документације и води главну архивску књигу у писаној или електронској форми.
- Учествује у пословима дигитализације документата.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Заприма, евидентира (писмено и електронски), одлаже и чува документацију која је за главну архиву (документа, пројекте, дозволе, правне акте и др.).
- Издаје на реверс архивирану документацију и води рачуна о савесној употреби и враћању документације у комплетном облику и очуваном стању.
- Спроводи све законом и другим интерним и екстрним актима наложене мере законитог архивирања, чувања и излучења документације.
- У случају неадекватног коришћења и враћања документације одмах извештава руководиоца правне службе и директора.
- За потребе службе и запослених, умножава (фотокопира), коричи и по потреби доставља и развози потребну документацију.
- По налогу руководиоца обавља краће возње путничког аутомобила у локалу, а за потребе превоза документације и људства.
- Води евиденцију о умноженом, фотокопираном и издатом материјалу.
- Обрађује копирану документацију: сечење, савијање и одлагање у предвиђене класере.
- Благовремено пријављује евентуалне кварове и сервисне радове на апаратима (компјутерима, копир-апаратима, скенерима, безбедносној, противпожарној и другој опреми.)
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и против
пожарне заштите.
- За свој рад одговоран је руководиоцу правне службе.

5. Бравар-монтер

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: КВ - III степен машинске струке.

Опис послова:

- Обавља послове за које је задужен приликом превентивног, текућег и инвестиционог одржавања и хаваријских (инцидентних) интервенција у току грејне сезоне, као и извођења машинских радова при инвестиционој градњи ван грејног периода.
- Поред рада на мрежи, учествује у припреми свих послова на опреми, као и свих браварских оправки и у теренским и у радионичим условима.
- Извршава једноставније браварске радове.
- Контролише и испитује инсталације топловодног система.
- Извршава утврђивање кварова на инсталацијама и уређајима и одговарајуће поправке.
- У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са другим запосленима одговара за припрему и требају сва средства и опрему, алате и уређаје као и материјале и резервне делове неопходне за извршење посла, као и средства и опрему за колективну заштиту на раду.
- Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
- Обавља контролу квалитета у периоду после извршених радова са становишта функционисања постројења у процесу.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Води евиденцију рада, употребе уређаја и опреме и све друге потребне евиденције.
- Одржава радно место и враћа у магацин алат и неупотребљен материјал.
- У складу са потребама процеса рада обавља мање заваривачке и друге послове у складу са законом и другим екстерним и интерним актима.
- Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које организује и спроводи.
- За свој рад одговара Пословођи, Бригадиру и Руководиоцу Сектора дистрибуције топлотне енергије.

6. Заваривач

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: КВ - III степен

Опис послова:

- Обавља послове за које је задужен приликом превентивног, текућег и инвестиционог одржавања и хаваријских (инцидентних) интервенција у току грејне сезоне, као и извођења машинских радова при инвестиционој градњи ван грејног периода.
- Поред рада на мрежи, учествује у припреми послова на опреми, као и свих поправки и теренским и радионичим условима.
- Извршава једноставније заваривачке радове.
- У складу са потребама процеса рада обавља браварске послове у циљу припрема за варење.
- У зависности од локације и објекта на коме се послови обављају, у координацији са другим запосленима одговара за припрему средстава и опреме, алата и уређаја као и материјала и резервних делова неопходних за извршење посла, као и средстава и опреме за колективну заштиту на раду.
- Обавља утовар и истовар алата, опреме, материјала и резервних делова, средстава и опреме за колективну заштиту на раду потребних за обављање радних задатака.
- Води евиденцију рада уређаја и опреме.
- Води дневник рада, контролну документацију и друге потребне евиденције.
- Одржава радно место и враћа у магацин алат и неупотребљен материјал.
- Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које организује и спроводи.
- За свој рад одговара Пословођи, Бригадиру и Руководиоцу Сектора дистрибуције топлотне енергије.



7. Инжењер у одељењу техничке припреме

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: VI степен стручне спреме инжењер природног усмерења или инжењер струковних студија.

Опис послова:

- На основу пројектне документације, скица, радионичких цртежа, техничких решења и сл. врши анализу наведене документације и планира извођење радова на изградњи, реконструкцији и санацији у Сектору дистрибуције топлотне енергије.
- У сарадњи са руководиоцем Сектора дистрибуције и пословођом планира начин извођења радова и потребан ангажман радне снаге за поједине послове.
- У пословима које самостално изводи Сектор дистрибуције топлотне енергије израђује скице, техничка решења, конструктивну документацију, прорачуне, пројектна решења и сл. за извођење инвестиционих и других радова на изградњи, реконструкцијама и санацијама у складу са својом оспособљеношћу.
- У складу са својом стручном оспособљеношћу и лиценцама које поседује врши стручни надзор, пројектантски надзор или контролу извођења радова.
- На основу спецификација материјала из пројектне документације, скица, радионичких цртежа, техничких решења и сл. врши припрему документације потребне за преузимање материјала из магацина.
- У сарадњи са одговорним радником магацина евидентира и контролише одвајање потребног материјала у магацину и стара се о организовању његовог транспорта у радионицу, приручни магацин или директно на градилиште.
- На основу радних налога и пројектне документације организује преузимање материјала од стране радника задужених за одређене послове.
- По налогу Руководиоца сектора учествује у контроли квалитета завршених радова које самостално обавља Сектор дистрибуције топлотне енергије.
- Евентуални вишак потребног материјал уз одговарајућу документацију прослеђује у приручни магацин или враћа у централни магацин.
- По решењу учествује као члан комисије за квалитативни пријем и контролише квантитативни и квалитативни пријем набављене и уграђене опреме и извршених радова у складу са стандардима, пројектом, тендерском и другом документацијом
- Даје податке и саставља све врсте извештаја потребних за екстерне и интерне потребе.
- Сарађује са другим службама Предузећа у свим случајевима пројектовања и изградње по основу инвестиција, реконструкција, санација, исправки рекламација, хаварија, кварова и др.
- Као стручни члан учествује у раду комисије за јавне набавке, израђује потребну тендерску документацију, учествује у састављању извештаја о стручној оцени понуда.
- Врши све врсте електронског и осталог евидентирања документације додељене у надлежност и одговара за поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Организује рад у Одељењу техничке припреме, издаје налоге техничарима у одељењу и контролише извршење радних задатака.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Учествоје у комисији за процену вредности накнадних и непредвиђених радова.
- Учествоје у Комисији за интерни технички преглед и примопредају инсталација.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За свој рад одговара руководиоцу Сектора.

8. Инжењер машинског одржавања

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: VI степен стручне спреме или инжењер струковних студија одговарајуће стручне спреме. Поседовање возачке дозволе "Б" категорије.

Опис послова:

- Сарађује при састављању извештаја потребних у складу са прописаним процедурама, правилницима и наредбама.
- Учествоје у планирању превентивног, текућег и инвестиционог одржавања.
- Учествоје у планирању и одређивању врсте и квалитета материјала, резервних делова и опреме за инвестиционо, текуће и превентивно одржавање.
- Прати реализацију планова и програма рада и извршава њихово усклађивање.
- Стара се о спровођењу одржавања ТС према пројектованим и оптималним режимима.
- По налогу руководиоца сектора контролише рад дежурне службе у редовном радном времену, ван радног времена и за време празничних дана.
- Учествоје у спровођењу свих врста машинских интервенција на СДГ, координира и контролише рад давањем налога пословођи и бригадирима и непосредним контролисањем извршилаца на терену.
- Учествоје у пријему (примопредаји) нових прикључака на ТС, ТП и секундарних прикључака и инсталација.
- Учествоје у изради пројеката реконструкција постојећих инсталација грејања.
- Обезбеђује доделу радних налога пословођи, бригадиру или извршиоцима.
- Стара се о контроли извршења радних налога, води евиденцију о њима и одговара за попуњавање повратне информације о извршеном.
- По основу прописане процедуре учествује у спровођењу искључења и обуставе испоруке топлотне енергије.
- Учествоје у дефинисању техничких упутстава, правила и других стандарда и прописа везаним за рад Сектора
- Даје усмена и писана техничка упутстава запосленима на машинском одржавању СДГ ради надзора и интервенција на систему, у циљу нормалног функционисања система даљинског грејања.
- Учествоје у контроли при извођењу инвестиционих и других машинских радова на изградњи, реконструкцијама, санацијама које изводе запослени Предузећа.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Предлаже технологију извођења радова при реализацији инвестиционих радова, инвестиционог, текућег и превентивног одржавања, реконструкција и других машинских радова на мрежи СДГ.
- Прати утрошак материјала и опреме, стара се о његовом оптималном утрошку, контролише и о томе сачињава извештаје руководиоцу Сектора.
- На основу пројеката или фактичког стања инсталација у објектима топловодног система, учествује у изради радионичких цртежа на основу којих запослени у служби израђују и реконструишу машинске елементе и склопове.
- Као стручни члан учествује у раду комисије за јавне набавке, израђује потребну тендерску документацију, учествује у састављању извештаја о стручној оцени понуда из свог делокруга.
- Прати и предлаже увођење у примену нових техничка решења, уређаја и опреме за потребе СДГ.
- Учествује у тестирању нове опреме на систему даљинског грејања.
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Одговоран је за веродостојност и тачност података које доставља.
- Одговоран је за технолошку и радну дисциплину, примену мера из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на радовима које организује и спроводи.
- Учествује у контролисању спровођења мера заштите на раду, ППЗ и осталих мера безбедности везано за рад радника и у складу са законом предлаже руководиоцу Сектора удаљавање са посла раднике који не поштују прописане мере.
- За свој рад одговара Руководиоцу Сектора дистрибуције топлотне енергије.

9. Сарадник општих и кадровских послова

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: VI степен стручне спреме правник или правник струковних студија

Опис послова:

- Учествује у прикупљању и систематизовању документације за утужења за неизмирене обавезе и друге поступке.
- Сарађује и помаже у прикупљању и систематизовању документације за припрему заступника Предузећа пред судом и државним органима (арбитражама, управно правним споровима...).
- Сарађује, помаже и прикупља документацију неопходну за рад на припреми стручних мишљења и тумачења за органе уривљања
- Сарађује у припреми и систематизовању документације за израду планова, извештаја о раду Службе правних и општих послова и сачињава једноставније извештаје, прегледе и анализе.
- Прати измене законских и подзаконских прописа и сигнализира на неопходност њихове примене
- Сарађује на прикупљању и систематизацији документације за рад на припремама предлога за израду нормативних аката (измене, допуне).



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- По налогу руководиоца помаже при ажурирању, контроли и архивирању кадровске евиденције свих запослених и води једноставније прегледе, анализе и табеле.
- Уз одобрење руководиоца, а уз присуство сарадника из службе прима странке ради решавања корисничких проблема и руководиоцу даје предлоге решења.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- Одговара за ажурност и квалитет куцаног материјала.
- Обавља све административне послове ради спровођења одлуке органа управљања.
- По налогу руководиоца сарађује на имовинско правним пословима.
- По налогу руководиоца укључује се у све друге послове правне службе.
- За своје послове одговоран је руководиоцу службе и директору.
- Води записник са седница и припрема материјале за седнице.
- Одговара за електронско и остало евидентирање документације додељене у надлежност, поштовање рокова обраде и адекватно чување документације.
- Обавља и друге послове у складу са Законом, Уговором о раду и другим актима, које му наложи руководиоца.
- За своје послове одговоран је руководиоцу службе и директору.

10. Техничар контроле, мерења и регулације

Стручна спрема: Минимална стручна спрема: ССС стручна спрема или IV степен. Возачка дозвола Б категорије.

Опис послова:

- Врши мерење и регулацију СДГ-а, на терену (регулација протока топле воде ка корисницима мерно регулационом опремом у шахтама, коморама, топлотним подстанцима, прикључним орманима и кућним инсталацијама) у циљу побољшања рада СДГ, откривања нерегуларности и отклањања рекламација грејања код корисника услуга.
- По налогу руководиоца сектора, или самостално по сазнању, врши контролу нелегалних прикључака и квалитета грејања код корисника (провера температуре), провера квадратуре објекта корисника услуга и упоређује са квадратуром на основу које се врши наплата. За пронађене нелегалне прикључке, предлаже мере и формира извештаје које упућује Руководиоцу на даљу процедуру.
- Врши теренску контролу изведеног стања машинских инсталација за грејање, на објектима за колективно и индивидуално становање и упоређује са пројектном и другом документацијом (контролише већ прикључене објекте и објекте који треба да се прикључе на СДГ). О свему наведеном сачињава извештаје и доставља шефу службе.
- Одговоран је за чување базе података о извршеним мерењима и проверама из свог делокруга рада.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- За свој рад одговара руководиоцу Сектора.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Набавка услуга ангажовања радне снаге

р.бр.	Опис услуге	јед. мере	Кол.	Износ нето зараде По норма часу	Трошак пореза и доприноса запосленог по норма часу	Трошак давања на терет послодавца по норма часу	Износ бруто зараде По норма часу	Процент провизије обрачунат на укупну бруто вредност норма часа	Износ провизије обрачунат на укупну бруто вредност норма часа у динарима	Укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=5+6+7	9.	10.	11=8+10
1.	Референт одељења наплате	НЧ	1	201,15	79,23	51,36	331,74			
2.	Техничар администрације и одржавања	НЧ	1	201,15	79,23	51,36	331,74			
3.	Техничар електро одржавања	НЧ	1	229,88	91,58	58,70	380,06			
4.	Евидентичар архивар	НЧ	1	172,41	66,97	44,03	283,41			
5.	Бравар монтер	НЧ	1	229,88	91,48	58,70	380,06			
6.	Заваривач	НЧ	1	229,88	91,48	58,70	380,06			
7.	Инжињер у одељењу припреме	НЧ	1	287,35	115,95	73,37	476,67			
8.	Инжињер машинског одржавања	НЧ	1	287,35	115,95	73,37	476,67			
9.	Сарадник општинских и правних послова	НЧ	1	201,15	79,23	51,36	331,74			
10.	Техничар контроле, мерења и регулације	НЧ	1	201,15	79,23	51,36	331,74			
11.	Укупно све позиције:									



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

НАПОМЕНА: Понуђачи су обавезни да попуне све колоне у табели. Уколико понуда не буде била попуњена у складу са наведеним захтевима, сматраће се **НЕПРИХВАТЉИВОМ.**

Понуђене цене (износ провизије) морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним уговором или конкурсном документацијом.
Наручилац се не обавезује да ангажује сву радну снагу, коју је навео у техничкој спецификацији бр.03/15, већ у зависности од својих потреба сукцесивно ће ангажовати ону радну снагу која му је потребна. Такође, број извршилаца по врсти услуга се може мењати у зависности од потреба Наручиоца.
Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.
Као најповољнија понуда, односно понуда са најнижом понуђеном ценом биће оцењена она понуда која буде имала најнижу укупну вредност у збиру колоне 11, односно на месту УКУПНО СВЕ ПОЗИЦИЈЕ из претходне табеле.
Уколико се стекну законом прописани услови, са понуђачем чија је понуда оцењена као најповољнија, биће потписан уговор на износ од 2.860.000,00 динара без ПДВ-а који не може да важи дуже од 12 месеци од дана потписивања, без обзира да ли је планирани износ утрошен до истека тог рока.

НАПОМЕНА: У техничкој спецификацији наручилац је исказао јединичну вредност норма часа, а плаћање ће бити извршено на основу стварно реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Понуђач (носилац понуде)

М.П. _____

Потпис одговорног лица понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр.2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - по јавној набавци мале вредности бр.03/15
Назив предмета набавке: **набавка услуга - ангажовања радне снаге**

- **На основу позива за подношење понуда бр.03/15 дајемо следећу понуду:**

Назив понуђача (носиоца понуде):	
Адреса седишта понуђача(носиоца понуде):	
Матични број понуђача (носиоца понуде):	
ПИБ понуђача (носиоца понуде):	
Број рачуна и назив банке понуђача (носиоца понуде):	
Овлашћено лице понуђача (носиоца понуде):	
Особа за контакт понуђача (носиоца понуде):	
Број телефона за контакт понуђача (носиоца понуђача):	

- **Укупна вредност понуде – цена**

(уписати вредност у динарима без ПДВ-а)

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, не попуњава ово поље.

(уписати вредност ПДВ-а)

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, не попуњава ово поље.

(уписати вредност у динарима са ПДВ-ом)

Напомена: Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, попуњава само ово поље.

- **Понуду подносимо:**

А) самостално

Б) као заједничку понуду

В) са подизвођачем

Назив	Адреса седишта	Матични број	ПИБ	Овлашћено лице
1.				
2.				
3.				
4.				



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

- Понуђач је дужан да заокружи одговоре под А, Б или В.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача или са подизвођачем, дужан је да попуни табелу у којој уписује податке за све понуђаче из групе понуђача, или податке за подивођаче.
- Уколико понуђач наступа **самостално, дужан је да** у празна поља у табели **унесе косе цртице.**
- **Процент укупне вредности набавке који се поверава подивођачу:**

Назив подизвођача	Процент набавке који се поверава подизвођачу	Део предмета набавке који се поверава подизвођачу
1.		
2.		

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.

Услови и начин плаћања: Уговорена цена норма-часа се обрачунава за сваки навршен пун сат ангажовања. Уговорена цена норма часа је фиксна и не може се мењати без обзира на то да ли је лице било ангажовано у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл. Права ангажованих на увећану зараду у смислу чл. 108. Закона о раду односно, разлика између основне зараде и увећане зараде ангажованих (прековремени рад, рад на државни празник и сл.) пада на терет Даваоца услуге. Испостављени рачун мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто II вредност и вредност провизије за свако ангажовано лице, у супротном ће се фактура сматрати неуредном и биће враћена.

Трошкове топлог оброка у висини од највише 427,90 дин. бруто по радном дану ангажованог и трошкове превоза запослених у висини цене карте у јавном саобраћају, а највише до 3.932,00 дин. бруто месечно, понуђач ће исказати наручиоцу у посебној фактури. На ове трошкове понуђач не може обрачунавати провизију.

Рок плаћања сукцесивно односно у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за претходни месец, на основу стварне количине реализованих радних сати.

Гаранција на предметне услуге: Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Рок вршења услуге: понуђач ће **одмах** обезбедити сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев Наручиоца.

Место извршења услуге: Понуђач ће обезбедити извршење услуга у Обреновцу, односно место извршења услуге дефинише Наручилац (Овлашћено лице код Наручиоца) у својим просторијама у Обреновцу и ван њих у складу са

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

конкретним потребама и ангажоване кадрове распоређује према стварним потребама текуће послове предвиђене уговором.

- **Важност понуде до закључења уговора:** _____ дана од дана отварања понуде
Напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварање понуде. Понуђач може да понуди и дужи рок.

Понуђач (носилац понуде):

М.П. _____
Потпис одговорног лица понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр.3

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012)

(фирма и седиште понуђача)
даје следећу:

ИЗЈАВУ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОДНОСНО УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1) ДО 4) („Сл. гласник РС“ број 124/2012), КАО И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО НАРУЦИЛАЦ У ПОЗИВУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.03/15 (предмет набавке: набавка услуга – ангажовање радне снаге), А КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ФИНАНСИЈСКИ, ПОСЛОВНИ И ТЕХНИЦКИ КАПАЦИТЕТ, ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.

М.п. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.п. _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.п. _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.п. _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.п. _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

М.п. _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.п. _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

НАПОМЕНА: Уколико понуђач доставља заједничку понуду или понуду са подизвођачем, а испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4), и додатних услова који су прописани ЗЈН и овим позивом за подношење понуда, доказује достављањем ове изјаве, ову изјаву су такође дужни да потпишу и печатирају овлашћена лица подизвођача, односно чланова заједничке понуде (на местима која су предвиђена за подизвођаче, односно чланове заједничке понуде), чиме доказује да и они испуњавају обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4), и додатних услова који су прописани ЗЈН и овим позивом за подношење понуда.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач достави ову изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача (члана заједничке понуде или подизвођача), чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова, који су прописани ЗЈН и овим позивом за подношење понуда.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр.4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012)

_____ (фирма и седиште понуђача)

_____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА ПОНУДА ЗАВЕДЕНА КОД НАС ПОД БРОЈЕМ _____ ОД _____ ГОДИНЕ, ПРИПРЕМЉЕНЕ НА ОСНОВУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.03/15 (предмет набавке: набавка услуга – ангажовање радне снаге), ПОДНОСИМО НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.

Понуђач (носилац понуде):

М.П.

_____ Потпис одговорног лица понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр.6

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012)

_____ (фирма и седиште понуђача)
_____ даје следећу:

ИЗЈАВУ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА ИСПУЊАВАМО СВЕ УСЛОВЕ ПРОПИСАНЕ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, ОДНОСНО УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. („Сл. гласник РС“ број 124/2012), ОДНОСНО ДА СМО ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.03/15 (предмет набавке: набавка услуга – ангажовање радне снаге) ПОШТОВАЛИ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕМО ДА СМО ИМАЛАЦ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.

М.п. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Образац бр.7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	ОПИС УСЛУГА	Јед. Мере	Кол.	Износ бруто зараде по норма часу	Износ провизије обрачунат на укупну бруто вредност норма часа у динарима	Остали трошкови	Укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8=5+6+7
1.	Референт одељења наплате	Н.Ч.	1	331,74			
2.	Техничар администрације и одржавања	Н.Ч.	1	331,74			
3.	Техничар електро одржавања	Н.Ч.	1	380,06			
4.	Евидентичар архивар	Н.Ч.	1	283,41			
5.	Бравар монтер	Н.Ч.	1	380,06			
6.	Заваривач	Н.Ч.	1	380,06			
7.	Инжињер у одељењу припреме	Н.Ч.	1	476,67			
8.	Инжињер машинског одржавања	Н.Ч.	1	476,67			
9.	Сарадник општих и правних послова	Н.Ч.	1	331,74			
10.	Техничар контроле, мерења и регулације	Н.Ч.	1	331,74			
УКУПНО СВЕ ПОЗИЦИЈЕ :							

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 6. уписати свој износ провизије у динарима на износ из колоне 5 (бруто зарада по норма часу)
- у колони 7. уписати износ осталих трошкова у динарима,уколико их има (опрема,средстава,ХТЗ опрема или друге дажбине).
- у колони 8.уписати збир колоне 5,6,7.
- на крају уписати у колони „Укупно све позиције“збирни износ из колоне 8.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

МОДЕЛ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА – ангажовање радне снаге
(јавна набавка ЈНМВ-Т-03/15)

Закључен дана _____ 2015. године између:

1. Јавно комунално предузеће "Топловод" Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, које заступа директор Борис Ивковић, дипл.екон. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____ из _____
(назив понуђача)

(пуна адреса седишта понуђача)
мат.број _____, ПИБ _____, текући рачун
број _____ који се води код _____
(назив банке)
које-га заступа _____ (у даљем тексту:
(функција и име и презиме одговорног лица понуђача)
Давалац услуге), са друге стране

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је ЈКП „Топловод“ Обреновац покренуо поступак јавне набавке услуга у отвореном поступку ЈН бр. 03/15 (шифра: ЈНМВ – Т – 03/15);
- 2) Да је по спровођењу законом прописаног поступка, као наповољнија изабрана понуда понуђача _____
(назив понуђача)
која чини саставни део овог Уговора;
- 3) Да је изабрани понуђач учествовао у јавној набавци _____;
(самостално/као учесник у заједничкој понуди/са подизвођачем)
- 4) Да су учесници заједничке понуде:
 - Носилац _____ кога заступа _____
 - Учесник _____ кога заступа _____
 - Учесник _____ кога заступа _____
(попунити у случају заједничке понуде)

- 5) Да ће подизвођачу _____ бити поверени следећи
(назив подизвођача)
ПОСЛОВИ

(навести део послова који ће бити поверени подизвођачу у случају наступања са подизвођачем)



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца за следећа радна места:

- Референт одељења наплате,
- Техничар одржавања и администрације ИТ,
- Техничар електро одржавања,
- Евидентичар - архивар
- Бравар-монтер
- Заваривач
- Инжењер у одељењу техничке припреме
- Инжењер машинског одржавања и
- Сарадник општих и кадровских послова,
- Техничар контроле, мерења и регулације

у свему према Техничкој спецификацији бр. 03/15 из Конкурсне документације за ову јавну набавку и према усвојеној Понуди бр. _____ од _____, које чине саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да са свим лицима која буду ангажована код Наручиоца има закључен уговор у складу са Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014).

Члан 4.

Уговорне стране сагласно одређују цену једног норма-часа по радним местима:

Р.б.	Назив радног места	Нето	Порези и допр. на терет запосленог	Порези и допр. на терет послодавца	Бруто
1.	Референт одељења наплате	201,15	79,23	51,36	331,74
2.	Техничар администрације и одржавања	201,15	79,23	51,36	331,74
3.	Техничар електро одржавања	229,88	91,48	58,70	380,06
4.	Евидентичар архивар	172,41	66,97	44,03	283,41
5.	Бравар монтер	229,88	91,48	58,70	380,06
6.	Заваривач	229,88	91,48	58,70	380,06
7.	Инжењер у одељењу припреме	287,35	115,95	73,37	476,67
8.	Инжењер машинског одржавања	287,35	115,95	73,37	476,67
9.	Сарадник општих и правних послова	201,15	79,93	51,36	331,74
10.	Техничар контроле, мерења и регулације	201,15	79,23	51,36	331,74

Уговорена цена норма-часа се обрачунава за сваки навршен пун сат ангажовања. Уговорена цена норма часа је фиксна и не може се мењати без обзира на то да ли је лице било ангажовано у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл.

Централа: 011/8728-237

Факс: 011/8728-238

Директор: 011/8727-906



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Права ангажованих на увећану зараду у смислу чл. 108. Закона о раду односно, разлика између основне зараде и увећане зараде ангажованих (прековремени рад, рад на државни празник и сл.) пада на терет Даваоца услуге.

Члан 5.

Уговорне стране уговарају провизију коју Наручилац плаћа Даваоцу услуге, као цену услуге из чл. 2. овог Уговора, и то за радно место:

- Референт одељења наплате, на бруто износ од 331,74 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Техничар администрације и одржавања, на бруто износ од 331,74 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Техничар електро одржавања, на бруто износ од 380,06 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Евидентичар архивар, на бруто износ од 283,41 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Бравар монтер, на бруто износ од 380,06 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Заваривач, на бруто износ од 380,06 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Инжењер у одељењу припреме, на бруто износ од 476,67 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Инжењер машинског одржавања, на бруто износ од 476,67 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Сарадник општих и правних послова, на бруто износ од 331,74 дин/нч износ од _____ динара провизије;
- Техничар контроле, мерења и регулације, на бруто износ од 331,74 дин/нч износ од _____ динара провизије;

Члан 6.

Обрачун укупне вредности услуге из чл. 2. овог Уговора се врши једанпут месечно. Давалац услуге је дужан да обрачун изврши и Наручиоцу уз рачун-фактуру достави најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 7.

Трошкове топлог оброка у висини од највише 427,90 дин. бруто по радном дану ангажованог и трошкове превоза запослених у висини цене карте у јавном саобраћају, а највише до 3.932,00 дин. бруто месечно, понуђач ће исказати наручиоцу у посебној фактури. На ове трошкове понуђач не може обрачунавати провизију.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да у рачуну-фактури наведе сва лица која су ангажована на вршењу услуга из чл. 2. овог Уговора, радно место њиховог ангажовања, број часова њиховог ангажовања, укупан износ нето норма часова које је свако лице остварило, припадајуће порезе и доприносе, укупан износ бруто норма часова које је свако лице остварило и припадајућу провизију.

Давалац услуге се обавезује да уз рачун-фактуру достави и поентажне листе које су потписали овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Рачуни-фактуре који нису достављени у складу са одредбама овог члана биће сматрани неисправним и враћени Даваоцу на исправку.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да изврши уплату по примљеном рачуну-фактури у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна-фактуре.

Члан. 10.

Давалац услуге се обавезује да лицима ангажованим за потребе Наручиоца изврши исплату зарада у року од 5 (пет) дана од дана пријема уплате из претходног члана овог Уговора.

Члан 11.

Давалац услуге се обавезује да услугу из чл. 2. овог Уговора врши свакодневно и континуирано током трајања Уговора, у складу са писменим и усменим налозима Наручиоца.

Услуга из чл. 2. овог Уговора ће бити вршена у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са конкретним потребама Наручиоца.

Члан 12.

Давалац услуге се обавезује да за извршење услуге ангажује лица која испуњавају све услове у погледу стручних квалификација које су тражене техничком спецификацијом бр. 03/15 која је саставни део Конкурсне документације и овог Уговора.

Давалац услуге се обавезује да достави Наручиоцу фотокопије диплома, лиценци, атеста и сл, којима доказује да лица која је ангажовао поседују одговарајуће квалификације.

Члан 13.

Наручилац није у обавези да одмах по потписивању овог Уговора ангажује лица за сва радна места наведена у техничкој спецификацији бр. 03/15, већ задржава право да лица ангажује у за она радна места и у оном броју који му одговара.

Наручилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог Уговора, достави Даваоцу услуга списак радних места и броја потребних извршилаца које ће одмах ангажовати.

Уколико дође до потребе да се промени број извршилаца, Наручилац се обавезује да Даваоца услуга обавести о томе најмање 15 дана унапред.

Члан 14.

Давалац услуге се обавезује да одмах по пријему обавештења из претходног члана изврши увид у Акт о процени ризика Наручиоца и да у складу са захтевима постављеним у том акту о свом трошку изврши евентуалне претходне прегледе лица које планира да ангажује и набави одговарајућу опрему за безбедан и здрав рад.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Члан 15.

Давалац услуга је дужан да се приликом пружања услуга придржава свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Давалац услуга је дужан да спроводи строгу забрану спаљивања смећа и отпадног материјала као и коришћење ватре на отвореном простору.

Давалац услуга сноси пуну одговорност за своје подизвођаче, за безбедност и здравље својих радника, радника подизвођача и свих особа које су укључене у пружање услуге.

Давалац услуга ће именовати одговорно лице за безбедност рада који ће бити на располагању у свако време током радног времена.

Давалац услуга је дужан да обезбеди сопствени надзор над спровођењем мера безбедности на раду као и да обезбеди прву помоћ.

Члан 16.

Давалац услуге се обавезује да обавести Службу безбедности и здравља на раду и заштите од пожара ЈКП „Топловод“ Обреновац о почетку пружања услуге и то најмање један дан пре почетка пружања услуге.

Давалац услуге се обавезује да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог лица Даваоца услуге, његовом намером или непажњом.

Члан 17.

Давалац услуге се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора достави Наручиоцу једну оверену и потписану бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као гаранцију да ће Давалац услуге у уговореном року и квалитету извршити своје уговорне обавезе. Уз меницу обавезно доставити доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије, односно захтев за регистрацију менице издат од пословне банке.

Меницу Давалац услуге обезбеђује о свом трошку и иста мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив, са роком важења 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу и почиње да се примењује од 10.03.2015. године.

Овај Уговор се закључује на одређено време за период од 1 (једне) године од дана ступања на снагу, односно до вредносног испуњења у висини 2.860.000,00 динара, који услов пре наступи.

Члан 19.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране ће директно применити одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других релевантних позитивних прописа.



ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ
"ТОПЛОВОД"

ОБРЕНОВАЦ
Цара Лазара 3/1
Текући рачун: 355-1095960-63
Текући рачун: 205-113917-68
ПИБ: 104764767
Матични број: 20233940

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће све евентуалне неспоразуме који могу проистећи из овог Уговора решити мирним путем, у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „Топловод“ Обреновац
директор,

Борис Ивковић, дипл.екон.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

(Уписати назив Понуђача)

(Уписати функцију одговорног лица Понуђача)

(потпис одговорног лица Понуђача)

(Име и презиме одговорног лица Понуђача, штампаним словима)